

お知らせとお願い

参加される先生方へ

参加登録受付

研究会当日の11月23日(土)午前9時10分から、大阪市中央公会堂3階の小集会室(第30回日本小児整形外科学会の第3会場)で参加登録受付をいたします。会場に用意してある参加費納入書にご記入の上、参加費2,000円を添えて受付にお申し込みください。なお、第30回日本小児整形外科学会学術集会に参加登録された方は、本研究会参加費は不要です。

クローク

第30回日本小児整形外科学会と共通のクロークをご利用ください。

ご注意

- 1) 会場内での録音・写真撮影・ビデオ撮影は、固くお断りいたします。
- 2) 会場内では携帯電話等の電源は、オフにするかマナーモードに切り替えてご使用ください。
- 3) 会場内は禁煙となっております。

演者の先生方へ

1. 発表時間

指定演題は発表時間5分、討論4分といたします。一般演題は発表時間4分、討論2分といたします。発表時間を厳守してください。

2. 発表方法

- 1) 発表機材はPCプレゼンテーション(1画映写)のみといたします。発表機材とデータ作成の詳細に関しては、「4. 発表機材とデータ作成」をご参照ください。
- 2) 発表中の画像操作は、演台に置かれたモニターを見ながら、ご自身でマウス、キーボードを操作して画面を進めてください。発表者ツールは使用できません。
- 3) 動画は、Windows Media Playerで再生可能なものでお願いいたします。特殊な動画コーデックを使用されないようご注意ください。バックアップおよびトラブル対策のためPC本体もお持ちください。
- 4) 発表20分前までに次演者席にお着きください。

3. 発表データ、PCの受付と返却

- 1) 受付日時と受付場所

11月22日(金) 14:00~17:00	PC受付センター (第30回日本小児整形外科学会と共通)
11月23日(土) 9:15~	研究会口演会場内(3階の小集会室)

*可能な方は、できるだけ前日に受付をお願いいたします。23日に受付の方は、早朝発表の演者を除いて発表開始30分前までをお願いいたします。

2) PC 持参の場合

PC 受付で動作確認後に、ご自身にて発表会場内の PC 操作席(演台横)に運搬をお願いいたします。発表終了後の PC は、PC 操作席(演台横)にてご返却いたします。

4. 発表機材とデータ作成

【発表データ持参の場合】

- 1) 会場で用意する PC の OS は Windows 10 になります。
- 2) 発表データは、USB メモリに保存してご持参ください。なお、メディアは最新のウイルス駆除ソフトで事前にチェックをお願いいたします。
- 3) アプリケーションは Windows 版 PowerPoint 2007/2010/2013/2016 でご作成ください。(動画ファイルは Media Player で再生可能なもの)
* Macintosh 版 PowerPoint で作成された発表用データは受け付けできませんので、ご自身の PC をご持参ください。
- 4) フォントは OS に標準で装備されているもの (MS・MSP ゴシック, MS・MSP 明朝, Arial, Arial Black, Century, Century Gothic, Times New Roman) をご使用ください。
- 5) 発表データは、会場内の PC にいったんコピーいたしますが、研究会終了後に事務局で責任を持って消去いたします。

【PC 持参の場合】

- 1) 持参される PC は、ミニ D-sub15 ピンのモニター出力端子が必要になります。この端子がない場合には、別途変換コネクタを必ずご用意ください。
- 2) スクリーンセーバーならびに省電力設定は、あらかじめ解除してください。
- 3) 必ず電源ケーブルをご持参ください。
- 4) 会場にて用意したプロジェクターと接続できない場合に備え、必ずバックアップ用のデータを持参されることをお勧めいたします。

5. 質疑応答での発言について

質疑応答で発言される方は、あらかじめマイクの前に整列の上、座長の指示に従ってください。所属、氏名を述べ、簡潔に発言してください。

教育研修講演を受講される先生方へ

1. 教育研修講演で単位を取得される方は、本研究会の参加登録受付にて受講料 (1,000 円) を添えてお申し込みください。いったんお支払いされた受講料の払い戻しはいたしませんので、ご了承ください。
2. 講演開始 10 分前から開始 10 分後までに、IC 会員カードを講演会場入口のカード読み取り機にかざして出席登録を行ってください。IC 会員カードをお持ちでない場合は、会場のカード読み取り機担当の係員に、氏名と日整会会員 ID 番号または生年月日をお申し出のうえ、手入力により出席登録を行ってください。
3. 講演開始後 10 分を過ぎた場合、受講手続きが完了していない場合、中途退場された場合には単位取得はできませんのでご注意ください。
4. 本研究会終了から 2 週間程度で日整会ホームページ会員専用ページの会員マイページの「資格関連の単位振替システム」に取得単位が表示されますので、取得単位の確認、単位の種

類や分野番号の変更等を行ってください。

5. 未専門医の方の研修医手帳の持参は必要ありません。専門医申請の際には、日整会ホームページの会員マイページの単位取得履歴一覧をプリントアウトして、他の必要書類と一緒に提出ください。